

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ОР АВНЕР»**

Принято:
на общем собрании работников
№ _1_ от _18 августа 2014 года

«Утверждено»
Приказом директора ЧУОДО
«Школа «Ор Авнер» г. Брянск»
От 25.08.2014 г. № 23
внесены изменения приказом
директора
от 18.06.2020 г. № 36

**Положение
об общем собрании работников**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Частного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа Ор Авнер» (далее по тексту – Учреждения) общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный Закон «О некоммерческих организациях» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Брянской области, муниципальные правовые акты города Брянска, Устав Учреждения, трудовые договора, заключаемые между Учреждением и работниками.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

Собрание включает в себя всех работников Учреждения, с которыми заключён трудовой договор.

2.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на Собрании присутствует более половины состава работников Учреждения.

2.2. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют обязанности на общественных началах.

2.3. Председатель:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее Собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя Собрания или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

2.5. Конкретную дату, время и тематику секретарь Собрания не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам Учреждения.

2.6.Ход проведения Собрания протоколируется. Ведет протоколы секретарь, который по окончании заседания оформляет решение Собрания. Решение подписывается председателем и секретарем.

2.7. К компетенции Собрания относится:

- принятие Положения об общем собрании работников;
- разработка изменений в Устав, внесение их на утверждение Учредителю;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и заключение Коллективного договора Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- избрание представителей в управляющий Совет Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением.

2.8. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании.

2.9. Решения, принятые Собранием в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

2.10. Решения Собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.